

# 关于开展 2023 届本科毕业实习教学工作 专项检查的通知

2023 年 7 号

**各教学院：**

为加强本科毕业实习教学管理，保证毕业实习教学有序运行，不断提高毕业实习教学质量，经研究决定对 23 届毕业生毕业实习教学工作进行检查，现将有关事项通知如下：

## 一、检查范围与内容

2023 届（2019 级）本科毕业实习（含集中实习和分散自主实习），主要检查各单位的毕业实习管理工作是否规范；学生实习报告材料是否完整规范，实习报告的内容是否符合实习要求以及教师批阅等情况。

## 二、检查方式和时间安排

### 1. 各教学院全面自查自改（4 月 10 日前）

各教学院成立专项检查工作小组，根据《江西应用科技学院学生实习管理办法（修订）》（应科院教字[2021]41 号）和《关于做好 2023 届毕业生毕业实习工作的通知》（应科院教发[2022]124 号）以及《关于做好 2022-2023 学年第一学期各类实践教学材料归档的通知》，对本单位的毕业实习相关工作进行全面自查和自改，并做好归档工作。

### 2. 校级检查（4 月 11 日-16 日前）

学校抽检以专业为单位，以线上（校友帮大学生实习实践平台）查阅和线下材料调阅相结合的方式进行随机抽检。学校检查时间原则

上不变，如遇特殊情况需要变更的，提前通知各单位。校级检查组安排另行通知。

校院两级检查时，依据《江西应用科技学院本科主要教学环节质量标准》中的实习管理和实习报告质量标准，认真记录存在的问题，便于整改。校级检查结束后，及时总结反馈，并对主要问题发放整改通知单。检查记录表见附件 1 和附件 2（院级检查可参考使用）。

### 三、材料报送和要求

依据《江西应用科技学院学生实习管理办法（修订）》（应科院教字[2021]41 号）和《关于做好 2023 届毕业生毕业实习工作的通知》（应科院教发[2022]124 号），需要被检查单位报送以下环节的材料：

#### （一）学院毕业实习管理相关材料

1. 各专业 2023 届毕业实习大纲、毕业实习工作计划、毕业实习指导书、学院毕业实习工作总结纸质版。

2. 《2023 届\*\*\*学院毕业实习计划安排表》纸质版复印件和电子版（见《关于做好 2023 届毕业生毕业实习工作的通知》中的附件 8）。

3. 《江西应用科技学院学生实习巡查记录表》纸质版复印件（见《关于做好 2023 届毕业生毕业实习工作的通知》中的附件 6）。

4. 《江西应用科技学院学生实习指导记录表》纸质版复印件（见《关于做好 2023 届毕业生毕业实习工作的通知》中的附件 5）。

5. 自主分散实习的，需另外附加：自主实习申请表、自主实习单位接收函、自主实习家长知情同意书、实习安全自律承诺书。（见《关于做好 2023 届毕业生毕业实习工作的通知》中的附件 1. 2. 3. 4）。

## （二）学生毕业实习报告材料

学生毕业实习手册纸质版，主要由“封面、单位简介、实习周志、毕业实习报告、实习鉴定表”等内容组成。

以上材料，请各单位根据被抽检对象分类整理装袋并于 4 月 11 日下午 15 点前报送质量监控中心张梁老师处。

江西应用科技学院质量监控中心

2023 年 4 月 1 日

